

## **Contrattazione decentrata relativa all'articolazione dell'orario di lavoro**

Firenze ,4 febbraio 2022

### **1. ORARIO DI LAVORO PER IL PERSONALE DAL IV AL VIII LIVELLO**

#### **a) ORARIO DI LAVORO**

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato su 5 giorni, da lunedì al venerdì, da svolgere di norma all'interno dell'orario di servizio tra le ore 6 e le ore 20.

L'orario di lavoro giornaliero è di 7 ore e 12 minuti, salvo diversi accordi tra il dipendente e la direzione. Ognuno deve rispettare un proprio orario di lavoro giornaliero in accordo con le esigenze di servizio e della ricerca.

Secondo quanto disposto dal CCNL 1998-2001 art.48 comma 3 sono consentite anticipazioni e/o posticipazioni dell'orario di ingresso e di uscita purché non siano in contrasto con le esigenze delle attività tecnico/scientifiche ed amministrative dell'istituto e purché l'orario effettuato non sia inferiore alla metà dell'orario giornaliero.

Le assenze per malattia devono essere comunicate entro le ore 9.

Alla fine di ogni mese saranno conteggiate le ore di lavoro effettuate. Il numero totale di ore in difetto alla fine di ogni mese, tenendo conto dei residui precedenti, non può essere superiore a 14. Le ore in difetto dovranno essere recuperate entro il mese successivo. Le ore in eccesso non possono essere usufruite come intere giornate di riposo, tranne che nel caso delle chiusure programmate dell'Osservatorio comunicate anno per anno.

#### **b) LAVORO STRAORDINARIO**

Il lavoro straordinario deve sempre essere preventivamente autorizzato e sarà concesso in accordo con il budget annuale assegnato all'Osservatorio dalla DG INAF. A scelta del lavoratore le ore di straordinario possono essere remunerate o accantonate in un monte ore individuale per essere fruite sotto forma di riposi compensativi a gruppi di ore equivalenti alla durata della giornata lavorativa (7 ore e 12 minuti) o frazione di essa. La scelta tra remunerazione e compensazione deve avvenire entro la fine del mese.

Al 31 dicembre di ogni anno i riposi compensativi non fruiti verranno conteggiati e dovranno essere fruiti entro il trimestre successivo.

Ore di straordinario potranno essere autorizzate a posteriori solo in casi eccezionali e di urgenza.

### **2. ORARIO DI LAVORO PER IL PERSONALE DEI LIVELLI I AL III LIVELLO E ASTRONOMI**

L'orario di lavoro è di 36 ore medie settimanali nel **quadrimestre** di norma su 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì. Alla fine di ogni quadrimestre (fine aprile, agosto e dicembre) il numero di ore in difetto di orario non può essere superiore a 20. L'orario in eccesso può essere recuperato anche con giornate di riposo compensativo.

Il personale contrattualizzato può usufruire fino a 22 giorni l'anno di riposo compensativo, il personale astronomo (non contrattualizzato) fino ad un massimo di 2 a settimana.

Le assenze per malattia devono essere comunicate entro le ore 9.

### **3. MENSA E PAUSA PRANZO, TUTTO IL PERSONALE**

a) In accordo con il DL 66 del 8/4/2003, art 8, il personale ha diritto ad effettuare almeno 10 min di interruzione ogni 6 ore continuative di lavoro.

b) Il diritto al buono pasto matura dopo 6 ore di lavoro effettuate in un giorno, purché sia stata effettuata un'interruzione di almeno 30 min.

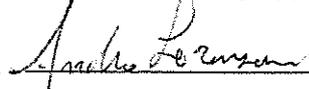
#### 4. NORME TRANSITORIE E DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente accordo si fa riferimento alle disposizioni contenute "*Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Istruzione e Ricerca per il Triennio Normativo 2016-2018*", sottoscritto il 19 aprile 2018, alle direttive europee in materia di orario di lavoro, alle norme generali sull'ordinamento del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, nonché ai regolamenti e circolari INAF.-

Il Direttore dell'Osservatorio Astrofisico di Arcetri  
Dott. ssa Maria Sofia Randich



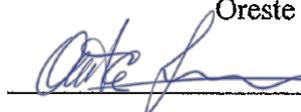
Per la RSU di OAA



FLC CGIL  
Stefano Bernabei

---

FIR CISL  
Oreste Sorace



UIL RUA  
Mario Finoia

---

CGS Gilda Unams

---



OSSERVATORIO ASTROFISICO DI ARCETRI